

Приняты  
на Общем собрании  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад  
с. Коломыцево»  
Протокол № 2  
от 28.08.2014 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
с. Коломыцево»

Ю.Нистратова

Приказ № 33

от 28.08.2014 г.



**Правила приема детей в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Коломыцево» Красногвардейского района Белгородской  
области**

Настоящие Правила разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Коломыцево» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение) и определяют порядок приема детей в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Красногвардейском районе (Приложение к приказу Управления образования от «23» июня 2014 года №475).

Настоящие Правила определяют следующий алгоритм действий администрации Учреждения при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

1. Путевка-направление Управления образования администрации Красногвардейского района на зачисление ребенка в образовательное учреждение.
2. Заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением о приеме в образовательное учреждение (Приложение №1).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка .
5. Медицинская карта ребенка.
6. Копия свидетельства регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

**Примечание:** Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Выдача заведующим Учреждения родителю (законному представителю) расписки в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов (Приложение №2).
8. Заключение договора с родителем (законным представителем) воспитанника об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
9. Издание приказа заведующего Учреждением о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

**Примечание.** Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10 дней необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место ребенку, родители (законные представители) которого в течение 10 дней не представили документы, предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.