

«Утверждено»
 Заведующая МБДОУ
 «Детский сад с. Больмижьево»
И.И. Шестротов Ю.П.

Приказ № 23
 От «15» апреля 2014г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013г.	2014г.	2015г.
Нормативное обеспечение					
1	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	март		
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий		3 квартал	

6	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	+	+	+
7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	

2. Организационное обеспечение

1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий	март		
2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
3	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
6	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Рабочая группа	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2
7	Организация работы постоянно	Заведующий	2 полугодия	В течение	В течение

	действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Рабочая группа		года	года
8	Участие педагогов в районных, областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заведующий	+	+	+
9	Комплектование библиотеки ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Рабочая группа	+	+	+
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других учреждениях	Рабочая группа	+	+	+

3. Кадровое обеспечение

1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий		+	
2	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий		+	
3	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Заведующий	Ноябрь, декабрь	январь	
4	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Заведующий	+		
5	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий	+		

4. Научно-методическое обеспечение

1	Проведение общего собрания «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Заведующий	август		
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Заведующий	+	+	+
3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заведующий Рабочая группа	+	+	+
4	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Заведующий	+		
5	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	Заведующий Рабочая группа	+	+	+
6	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Заведующий Рабочая группа	+	+	+
7	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Заведующий			+
8	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на общем собрании коллектива	Заведующий Рабочая группа			+
9	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Рабочая группа		май	май

5. Информационное обеспечение

1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Заведующий	В течение года	В течение года	В течение года
2	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий Рабочая группа	+	+	+
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа	Май сентябрь	Май сентябрь	Май сентябрь

6. Финансово-экономическое обеспечение

1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+

7. Материально-техническое обеспечение

1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий	+		
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий Рабочая группа	+		

3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+

№ 10/2018

Департамент государственного управления
в сфере земельных ресурсов,
недвижимости и градостроительства
г. Москвы

№ 10/2018

Департамент государственного управления
в сфере земельных ресурсов,
недвижимости и градостроительства
г. Москвы

Прошито
пронумеровано
Шелли Шелли

6
листов
Земельная ДОУ
Шелли
Пистратова Ю.П.